



December 2011

Geachte woordvoerder van de werkgroep,

Na een behoorlijk hectische periode m.b.t. het werven van nieuwe werkgroepleden, komen we nu in wat rustiger vaarwater en kunnen we nog wat meer de puntjes op de i zetten en de afspraken nogmaals de revue laten passeren.

Margreet van Westrop en Jan van Tent Beking zullen nu beiden een deel van de werkgroep onder hun hoede nemen. Hiervoor is gekozen omdat het voor één persoon teveel is. Wie uw coördinator is ziet u in de bijlage.

Hoe gaan we te werk? (zie ook schema)

- Er komt een stuk binnen bij de werkgroep via Jan of Margreet
- Dit stuk wordt per post verstuurd naar de wg-leden of per mail
- De **woordvoerder** plant twee datums in (indien nodig ook in overleg met Parteon, als deze de gesprekspartner is)
- Check hiervoor ook de website kalender. Daarin staan de standaard overleggen van het bestuur en de BWR vastgesteld.
- De twee datums mailt u ook naar Han Reijnga (han.reijnga@bewonersraadparteon.nl) en vraagt of op die twee datums het kantoor vrij is. Vergeet ook het tijdstip niet!
- Zodra antwoord gekregen, mailt u uw wg leden deze twee datums door en vraag welke datum(s) hen het beste uitkomt.
- Zodra de meesten kunnen (minimaal 2-3 personen, afhankelijk van de grootte van de werkgroep) geeft u de gekozen datum door aan Han en annuleert u de tweede datum.
- Hierna mailt u de overige wg leden en stelt de datum vast.
- Maak een Aktielijst of Agenda. Mail die ook vooraf aan de wg leden. Vraag eventueel of de andere leden nog besprekpunten hebben.
- Mail de agenda en datum ook naar uw coördinator (Jan of Margreet)
- Laat iemand tijdens de vergadering punten noteren of maak een verslag.
- Laat men de presentielijst tekenen.
- Stuur het verslag en presentielijst binnen een week, twee weken naar uw coördinator en het verslag naar uw wg leden. (of geef de coördinator opdracht dit te doen als het per post moet)
- De stukken zullen ook door de coördinator op de website worden toegevoegd onder de map werkgroepen-> naam uw werkgroep. Hierdoor kunt u altijd 'oude' stukken terug vinden. Wel even inloggen.
- **LET OP** Margreet zal t.a.t. het eerste aanspreekpunt zijn bij binnenkomende stukken via Parteon. Zij zorgt ervoor dat e.e.a. onderverdeeld wordt in beginsel. Hierna heeft u gewoon contact met uw coördinator. Dit geldt ook voor 'officiële' uitgaande post.

Jaarplan

Wij zijn nog bezig met het jaarplan 2012 voor elke werkgroep.

Deze zult u na 1 februari 2012 ontvangen. Dit zal een soort van leidraad worden voor de werkgroep. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk onderwerpen van dat jaarplan op te pakken in 2012.

Hulp

Mocht u bij lastigere stukken hulp nodig hebben, dan kunt u via uw coördinator dit aanvragen (Bijvoorbeeld van de Woonbond). Het bestuur beslist of zij dit nodig vindt, aangezien er een bepaald aantal uren al in ons lidmaatschap zit, maar als de Woonbond daar boven komt, zullen zij deze uren gaan berekenen.

Sleutel

Check of er een bestuurslid in uw werkgroep zit. Zij hebben allen een sleutel van kantoor. Is dit niet het geval, vraag dan of Han of Thijs tijd heeft om even het kantoor te openen en sluiten. Dat is belangrijk, anders staat u voor een dicht kantoor. Het kan ook zijn, dat er nog een tweede groep in het kantoor aanwezig is op de datum, waar wel een bestuurslid zit, dan is het kantoor natuurlijk gewoon open, maar dat weet alleen Han op dat moment. Dus eventueel even navragen bij Han.

Kosten/uitgaven

Heeft u postzegels, kopieën nodig? Kopieën kunt u maken in het kantoor. Doe dit dan wel op het moment dat er iemand al aanwezig is. Het is niet de bedoeling dat hiervoor speciaal iemand naar het kantoor komt. Er is budget van € 100,- per jaar per werkgroep. Eerst voorschieten. De penningmeester (Wim van Ederen) stort dan z.s.m. het bedrag aan u terug, na indiening van de originele bonnetjes bij hem.

"Slapende" werkgroep

De werkgroepen Schotelbeleid, Gemengd Beheer en S-Z-W liggen momenteel stil tot nader bericht. (Alle tot nu toe te behandelen stukken zijn afgehandeld) Dit betekent niet, dat u ook zelf punten kan aangeven aan uw coördinator waarover u meer zou willen weten, of waarvan u weet dat iets niet 'goed' loopt bij de huurders. Geef dit dan aan bij uw coördinator en hij/zij zal dit voorleggen in het bestuur. Eventueel zullen wij dan contact opnemen met Parteon om een overleg te hebben met de werkgroep. Daarover ontvangt u dan vanzelf bericht.

Als laatste wil ik uw vragen, of u al een kennismaking bijeenkomst heeft gehad. Een aantal werkgroepen heeft dit al gehad en heeft zelfs al overleg gehad met Parteon of dit staat al in de planning.

Mocht dit nog niet het geval zijn, verzoek ik u dit z.s.m. wel te doen, voor het eind van het jaar. Graag ontvangen wij uw punten t.b.v. het jaarplan 2012 voor 15 januari.

Alvast bedankt en mocht u nog vragen hebben, die betrekking hebben op uw werkgroep, neem gerust contact op met uw coördinator.

Voor overige vragen zal Margreet nog gewoon het aanspreekpunt zijn.

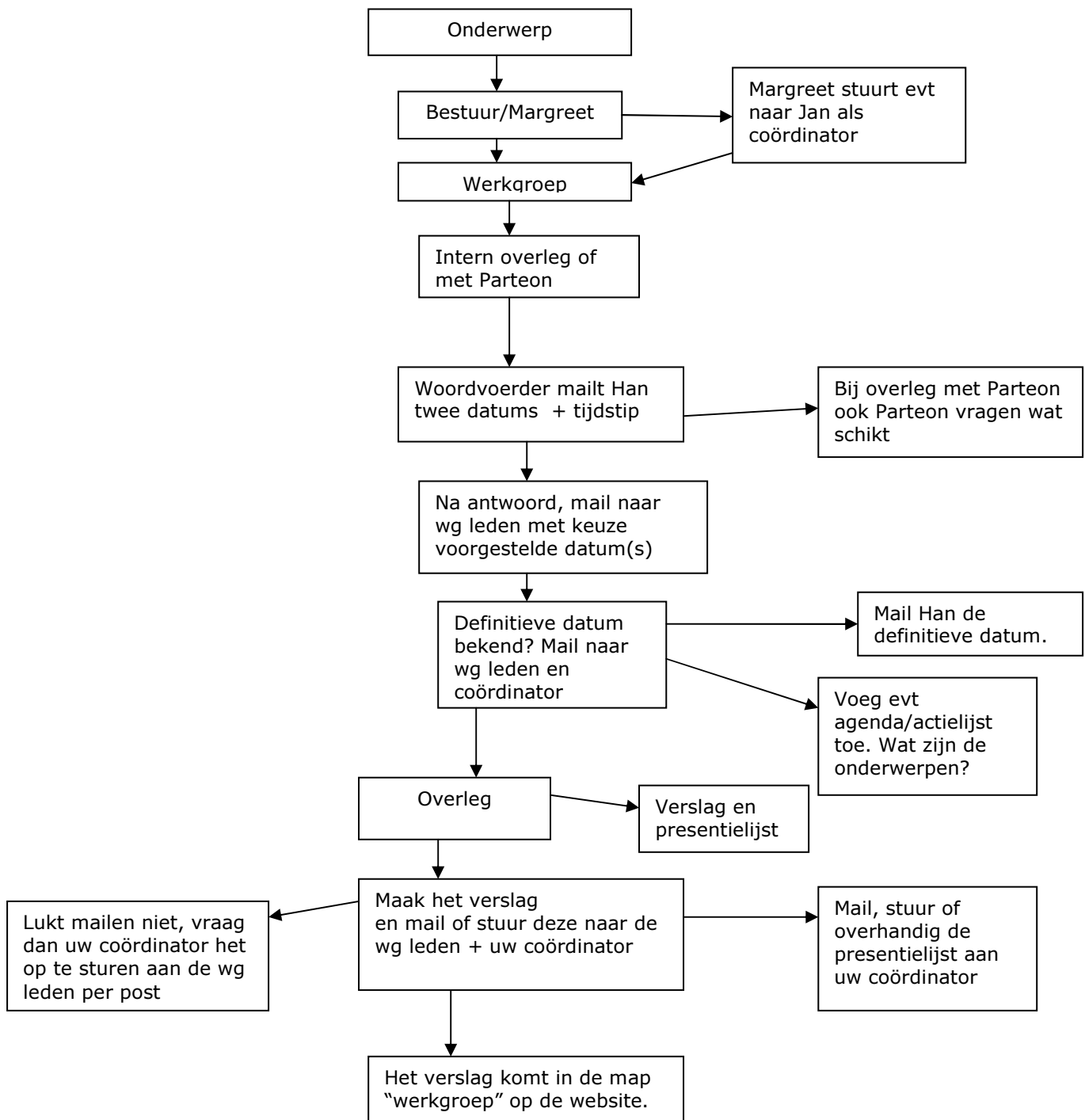
Heel veel succes en hopen op een stevige en sterker wordende Bewonersraad. Alle huurders hebben hier profijt van. En bedankt voor uw vrijwillige inzet!

Bewonersraad Parteon,

Margreet van Westrop
(secretaris)

Deze brief is bedoeld voor de woordvoerder van de werkgroep, echter er zal een kopie gaan naar alle andere werkgroepleden, zodat zij ook geïnformeerd zijn, bij bijv. eventuele ziekte van de woordvoerder v.d. werkgroep.

John Lennonstraat 71 – 1544 LG – Zaanwijk
info@bewonersraadparteon.nl – www.bewonersraadparteon.nl



De Bewonersraadsleden zullen eens in de zoveel tijd (eind van elke maand) een totaal verslag ontvangen van de werkgroepen. Ook wordt er terug gekoppeld met BWR vergaderingen. Tevens kan men de verslagen lezen op onze website.

Nog even ter herinnering; Op een officiële adviesaanvraag moet de Bewonersraad binnen 6 weken een advies geven. Hier dient de werkgroep dan ook rekening mee te houden.

Werkgroepen met als coördinator **Jan van Tent Beking** zijn:

Financiën – MJB
WWD
Milieu en Energie beleid
Senioren-Zorg en Welzijn
Reglementen, Participatie en Verkiezingen
HOZ
Marketing en Communicatie
Kascommissie
Braderieën

Werkgroepen met als coördinator **Margreet van Westrop** zijn:

SVB
Huurbeleid
Vrije sector beleid
Jongeren
Uitje
Huurders/BWC's
Schotelbeleid
Gemengd Beheer
Servicekostenbeleid
Sloop-Nieuwbouw
Servicegelden
Wijken en Leefbaarheid

Emailadres Jan is jan.van.tent.beking@bewonersraadparteon.nl

Telefoonnummer: 075-6350707

Emailadres Margreet is margreetvanwestrop@bewonersraadparteon.nl

Telefoonnummer: 06-27356358 (na 18.00 uur) of uw boodschap inspreken op voicemail dan bel ik s' avonds terug

Emailadres Han is han.reijinga@bewonersraadparteon.nl

Telefoonnummer: 06-19648700 evt uw boodschap op voicemail inspreken.

Telefoonnummer Thijs (tbv kantoor als Han niet kan) 06-48354235

Tip: Sla deze telefoonnummers op in uw telefoon, zodat u deze altijd bij de hand hebt als u onverhoopt voor een dicht kantoor staat.

09-12-2011